海外進出検討チェックリスト（サンプル）

Japan Global Support
日本グローバルサポート株式会社

項目	チェックポイント	責任担当者 部署	責任担当者 氏名	4月 初旬	4月 中旬	4月 下旬	5月 初旬	5月 中旬	5月 下旬	6月 初旬	6月 中旬	6月 下旬	7月 初旬	7月 中旬	7月 下旬	8月 初旬	8月 中旬	8月 下旬	9月 初旬	9月 中旬	9月 下旬	10月 初旬	10月 中旬	10月 下旬	11月 初旬	11月 中旬	11月 下旬	12月 初旬	12月 中旬	12月 下旬	1月 初旬	1月 中旬	1月 下旬	2月 初旬	2月 中旬	2月 下旬	3月 初旬	3月 中旬	3月 下旬
進出目的の明確化 →	→ ★目的別チェックポイント																																						
・なぜ、いま進出しなければならないのか？ →	□Yes □No □市場の開拓																																						
・日本国内への投資ではダメなのか？ →	□Yes □No □生産コストの削減																																						
・自社の体制（人材、資金繰り）は十分か？ →	□Yes □No □取引先からの要請																																						
・組織内の合意は得られるか？ →	□Yes □No □部品・商品の調達																																						
・進出しない場合の選択肢はあるか？ →	□Yes □No □新規事業立上げ																																						
	□豊富な人材の活用																																						

項目	チェックポイント	責任担当者 部署	責任担当者 氏名	4月 初旬	4月 中旬	4月 下旬	5月 初旬	5月 中旬	5月 下旬	6月 初旬	6月 中旬	6月 下旬	7月 初旬	7月 中旬	7月 下旬	8月 初旬	8月 中旬	8月 下旬	9月 初旬	9月 中旬	9月 下旬	10月 初旬	10月 中旬	10月 下旬	11月 初旬	11月 中旬	11月 下旬	12月 初旬	12月 中旬	12月 下旬	1月 初旬	1月 中旬	1月 下旬	2月 初旬	2月 中旬	2月 下旬	3月 初旬	3月 中旬	3月 下旬
1.海外進出計画案作成（達成すべき具体的目標）	海外販路拡大の場合：売上・シェア・利益等																																						
→進出先・販路拡大先の検討 →	□法規制等自社ビジネスの進出は可能か。																																						
→ジェトロの情報源等を活用	□外資規制はどうなっているか。																																						
→進出形態の検討	□政治・経済の安定度はどうか。																																						
・拠点形態 □現法 □支店 □駐在	□人件費、労働者の質はどうか。																																						
・資本形態 □独資 □合資	□信頼できるパートナーがいるか。																																						
	□日系企業他の進出状況・市場の有無。																																						
→撤退時の想定	□物流事情等のインフラはどうか。																																						
ロードマップの策定（当表）																																							
2.国内での予備調査	仮説と計画案の構築																																						
3.現地での実地調査（海外出張規定整備確認）	細目調査と計画検証（現地の生の情報確認）																																						
4.社内意思決定（計画案評価・修正と最終決定）	メリットとデメリットの最終比較																																						
5.海外進出の詳細な実行計画作成	再度、現地へスタッフを派遣																																						
6.社内プロジェクトチーム発足	#5の実行計画作成と連動																																						
7.コンサルタント契約	現地コンサルタント会社、弁護士等																																						
8.現地法人設立の場合	現地コンサルタント会社、弁護士等																																						
・申請書類作成																																							
・投資庁、税関などへの手続き																																							
・会社登記手続き																																							
・銀行口座開設																																							
・資本金払い込み																																							
・開所式の実施	出席者、現地参列者等検討																																						
9.会社運営手続き、諸規程の作成																																							
10.工場建設	工場用地選定、レンタル工場との比較																																						
・工場設計	消防署、環境局などへの申請含む																																						
・工場建設																																							
・生産設備設計																																							
11.原材料手配																																							
・現地調達材料類の品質確認	コスト、納期、輸送方法等																																						
・現地調達備品購入準備																																							
12.現地人材の採用	求人方法の検討（広告、貼紙、外部委託）																																						
・教育・研修	必要に応じて日本の本社へ招聘し研修																																						
・就業規則作成	現地コンサルタント会社、弁護士等																																						
13.日本からの派遣要員の人選	単身又は家族帯同、赴任期間の目安																																						
・渡航手配を含む出発準備	安全衛生、保険加入、旅券・査証等																																						
・現地生活立上	滞在方式、社有車有無、緊急連絡、危機管理																																						